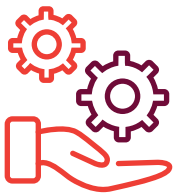
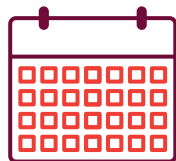


COMPTABILITÉ

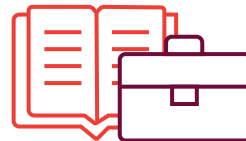
Diplôme d'études
professionnelles [DEP]



Cours axés sur la
pratique en enseignement
individualisé



Débute ta formation
en tout temps
(selon les places disponibles)



DEP en
Carrière-Études
(concomitance)



Possibilité d'un double
DEP avec Secrétariat
(environ 2 ans)



JE ME SOUCIE DE MON AVENIR

avec un diplôme d'études professionnelles

TRACER
L'AMBITION

578, rue Monfette Est
Thetford Mines (QC) G6G 7G9

418 335.2921, poste 3104 | cfpletremplin.com
tremplinsa@csappalaches.qc.ca    

Centre
de services scolaire
des Appalaches

Québec 

COMPTABILITÉ

Diplôme d'études professionnelles [DEP]
Secteur Administration, commerce et informatique | Code 5231



CONTENU DU PROGRAMME

Durée (h)

Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	30
Rechercher et échanger de l'information	60
Produire des tableaux et des graphiques	60
Calculer et préparer des pièces justificatives	30
Effectuer la mise en page de la correspondance liée à la comptabilité	60
Rédiger en français de la correspondance liée à la comptabilité	90
Traiter les pièces justificatives de différents types d'entreprises	60
Gérer l'encaisse	45
Utiliser l'information relative à la législation des affaires	45
Interagir dans des situations professionnelles variées	30
Communiquer en anglais dans un contexte de comptabilité	75
Produire les paies	30
Rédiger et disposer de la correspondance anglaise liée à la comptabilité	60
Organiser et traiter les données liées aux ressources d'une entreprise	60
Effectuer des tâches liées aux transactions courantes	60
Assurer l'efficacité de son travail	75
Effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service	75
Effectuer des tâches de fin de période	75
Effectuer des tâches de fin d'année	75
Produire la déclaration de revenu d'un particulier	60
Implanter un système comptable	45
Assurer son cheminement professionnel	30
S'intégrer au milieu de travail	120

TOTAL 1350 H

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ANS ET PLUS

Français 4 ^e secondaire	Mathématique 4 ^e secondaire	Anglais 4 ^e secondaire
------------------------------------	--	-----------------------------------

ou équivalent 5^e secondaire (TENS)

ou

CARRIÈRE-ÉTUDES (DES + DEP)

Français 3 ^e secondaire	Mathématique 3 ^e secondaire	Anglais 3 ^e secondaire
------------------------------------	--	-----------------------------------

ou

TDG ET PRÉALABLES SPÉCIFIQUES

18 ANS ET PLUS

Français	
Adultes --	Jeunes --
Mathématique	
Adultes --	Jeunes --



OBJECTIF DU PROGRAMME

Ce programme d'études vise à habiliter les personnes à l'exercice des fonctions de comptabilité relatives aux transactions d'une entreprise de services et d'une entreprise commerciale.



NATURE DU TRAVAIL

- Saisir des données
- Accueillir la clientèle
- Tenir des livres comptables
- Préparer les paies
- Produire des rapports d'analyse
- Effectuer la comptabilité de l'entreprise
- Produire des documents relatifs au budget d'exploitation



PROFESSIONS VISÉES

- Commis comptable
- Teneur, teneuse de livres
- Agent, agente de bureau
- Adjoint administratif, adjointe administrative

**TRANSPORT ET AIDE FINANCIÈRE
DISPONIBLES**